

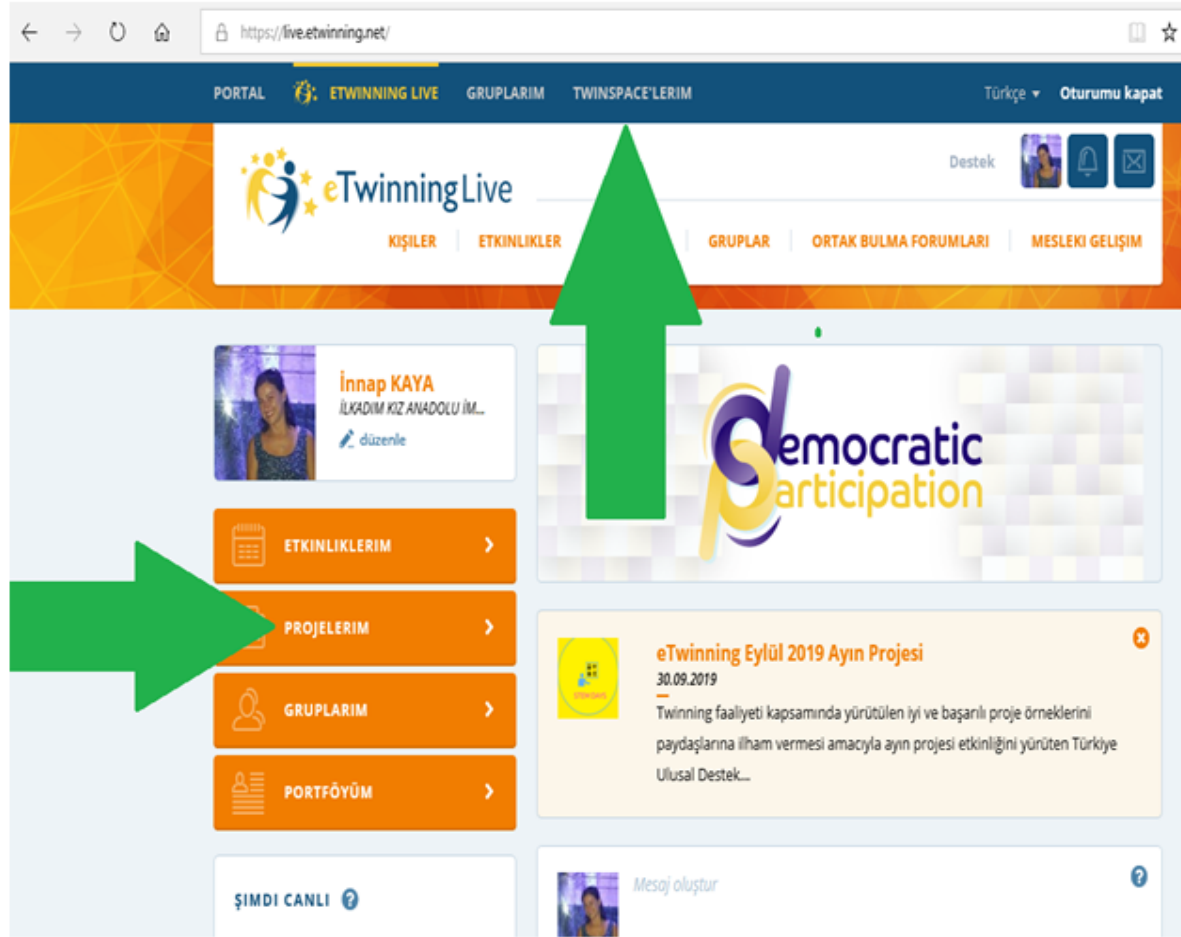


**TwinSpace**

## Twinspace nedir?

- ✓ Twinspace, projeniz onaylandıktan sonra, projeniz ile ilgili çalışmaları yrtebileceğiniz ve materyallerinizi ykleyebileceğiniz gvenli bir ortamdır.
  - ✓ Twinspace ğretmen ve ğrenciler için iletişim ve işbirliği imkanı sunmaktadır.
- ✓ Henz proje sahibi veya ortağı değilseniz etwinning hesabınızda twinspace alanınız bulunmaz.

## Nasıl ulaşılır?



The screenshot shows the eTwinningLive website interface. The navigation bar includes 'PORTAL', 'ETWINNING LIVE', 'GRUPLARIM', and 'TWinspace'LERİM. The header features the eTwinningLive logo and a search bar. A green arrow points to the 'ETKİNLİKLER' button in the left sidebar. Another green arrow points to the 'PROJELERİM' button in the same sidebar. The main content area features a 'Democratic Participation' logo and a project announcement for 'eTwinning Eylül 2019 Ayın Projesi'.

- ✓ Bir proje sahibi veya ortağı olduğunuzda, projenize ait twinspace, yani çalışma alanınıza ulaşmak için [etwinning.net](https://live.etwinning.net/) üzerinden giriş yaptıktan sonra üst kısımda bulunan 'twinspace'lerim' veya sol bölmede 'projelerim' kısımlarından birisi kullanılabilir.

## Twinspace'te neler yapılabilir?

- ✓ Anasayfada bulunan proje günlüğünde proje ile ilgili çalışmalar sergileyebilirsiniz,
- ✓ Sayfalar bölümünde çalışmalarınızı ana başlıklar altında düzenleyebilirsiniz,
- ✓ Proje çalışmalarınıza ait resim, video ve dosyalarınızı materyaller bölümüne yükleyebilirsiniz,
- ✓ Öğrenci ve öğretmen iletişimi için forumları kullanabilir veya canlı bağlantı / sohbet oturumları düzenleyebilirsiniz,
- ✓ Projenize yeni üyeler ekleyebilirsiniz,
- ✓ Öğretmen bülteninde ortaklarınızla iletişim kurabilirsiniz. Bu bölüm öğrenciler tarafından görünmemektedir.

## Anasayfa - Proje günlüğü:


The screenshot shows the eTwinning TwinSpace website interface. The top navigation bar includes the Erasmus+ logo, the project name 'SAVE THE WORD', the language 'Türkçe', and a 'Oturumu kapat' button. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu with options: ANA SAYFA, SAYFALAR, MATEYALLER, FORUM, ÇEVİRİMİÇİ TOPLANTILAR, and ÜYELER. The main content area is titled 'Save the Word' and contains a description of the project's purpose: 'The purpose of this project is to save words from the daily life activities in order to create collaborative activities with them, for example, cartoons, exhibitions, art, texts or music. Different topics across the year will be revealed to students as riddles. Saving words we can save everything that is important for us: moments, stories, emotions, the planet (the climate action project included), people, ...'. Below this description is a green button labeled 'Yeni bir mesaj ekle'. To the right, there is a 'Güncelleme gönder' button. The page also features a 'Çevrimiçi üyeler' section with a 'Sohbet odasına katıl' button and a 'Bir konu oluştur' button. The user profile section for Sophia Kouzouti is visible, showing a post about the project's visibility newsletter.

- ✓ Görünür olması istenilen proje çalışmalarına ait görsel/ link /metin vs.. paylaşıldığı bir alandır. Öğretmen ve öğrenciler burada yapılan çalışmalara yorum yapabilirler.
- ✓ Bu bölüm herkese açıktır, bu nedenle güvenlik kurallarına uymaya daha fazla özen gösterilmelidir. Öğrenci yüzlerinin net bir şekilde görünmemesine dikkat edilmelidir.
- ✓ Bu alanda tüm üyeler paylaşımda bulunabilir.











## Anasayfa - Proje günlüğü:

### En son güncellemeler ⓘ

Kullanıcı  Sistem  Hepsi


 **İnnap KAYA**  
Teams have chosen their birds:

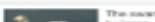

Which one is your bird? 6 days left

Image	How well you	Who
	100%	Team 1
	100%	Team 2
	100%	Team 3
	100%	Team 4
	100%	Team 5
	100%	Team 6
	100%	Team 7
	100%	Team 8
	100%	Team 9
	100%	Team 10

Beğen • Yorumlar • Düzenle • Sil • İşaret 08:52 30.03.2019

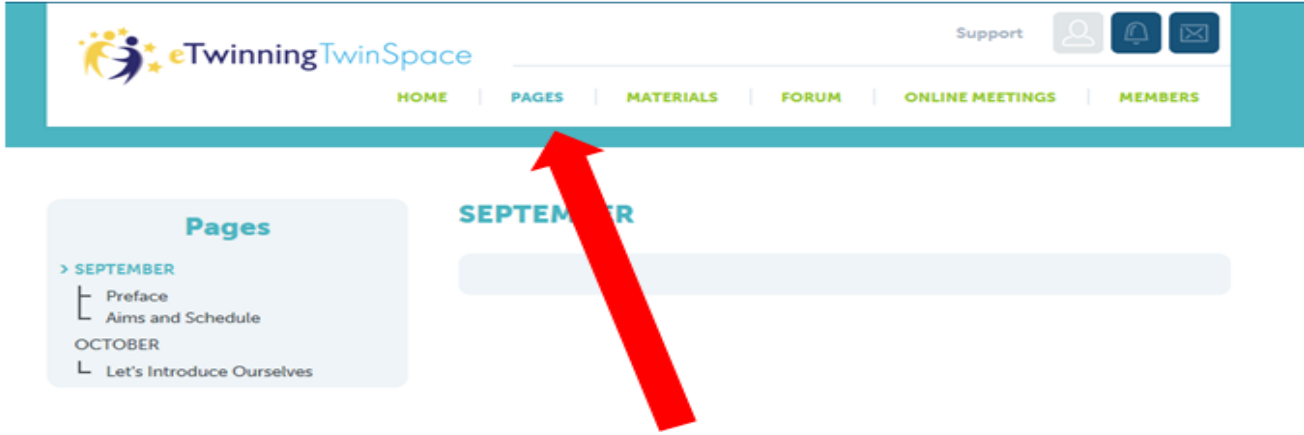
★ 1 0

 **İnnap KAYA**  
Teams are now ready to choose their birds and create a presentation about them..

 The swan  
 The penguin

✓ Proje günlüğünde akış seçenekleri bulunmaktadır. "Kullanıcı", "sistem" veya "hepsi" isteğe göre filtrelenebilir.

## Sayfalar:

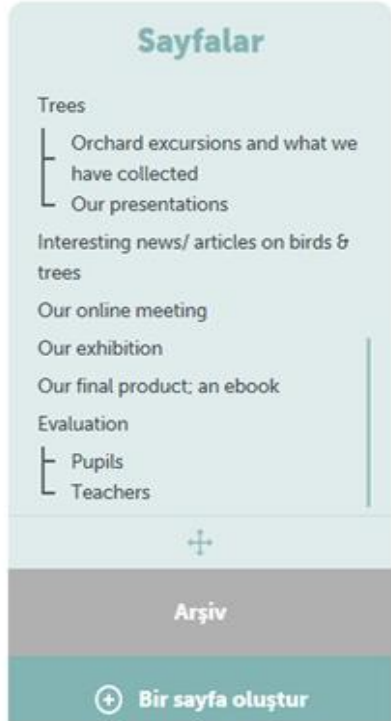


- ✓ Açılacak sayfa sayısında herhangi bir kısıtlama yoktur fakat twinspace kullanımı ve düzeninin, kaliteli bir proje oluşturmada önemli bir unsur olduğu göz önünde bulundurulmalıdır. Sayfalar belli bir düzende olmalı ve her ortak rastgele sayfa açmaktan kaçınmalıdır.

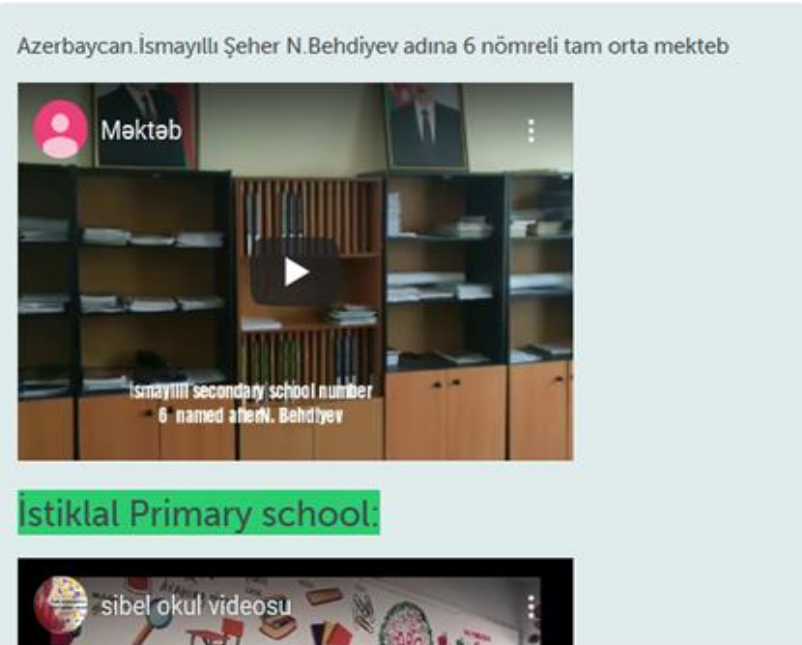
- ✓ Sayfa isimleri çok uzun olmamalıdır ve yüklenecek çalışmaları özetlemelidir.

- ✓ Çalışmaların veya görsellerin yükleneceği, proje çalışma planına ait her bir ana başlık için sayfa veya alt sayfa açılabilir.
- ✓ Yapılan proje çalışmalarının tamamı, proje günlüğünde yer alsa bile, ortaklar arası iyi bir işbirliği sağlamak açısından sayfalarda da görünür olmalıdır.

## Sayfalar:



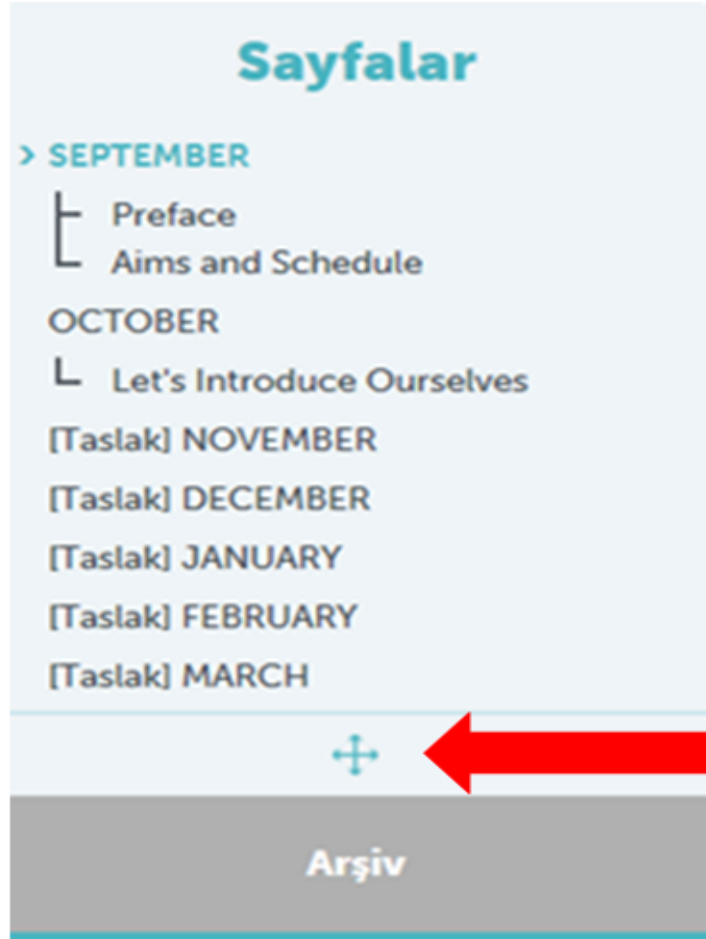
### School presentations



- ✓ Açılan her sayfada 'düzenle' butonuyla sayfanın kimler tarafından görünür olacağını ayarlamak gerekmektedir. Aksi takdirde açılan sayfa taslak olarak yalnızca proje kurucuları tarafından görünecektir.

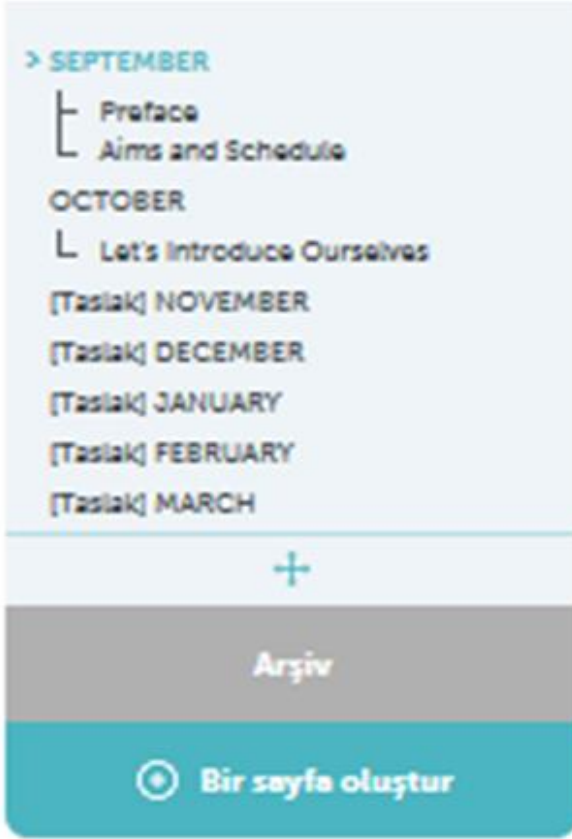


## Sayfaların sıralanması:



- ✓ Oluşturulan bir sayfa silinememektedir ancak istenmeyen bir sayfa arşive gönderilerek yok edilebilir veya ismi değiştirilerek yeniden kullanılabilir.
- ✓ Sayfaların yerini değiştirmek için sayfa başlığı istenilen yere sürüklenebilir veya okla gösterilmiş olan navigasyon ikonu çift tıklanarak düzenleme yapılabilir.

## Sayfa oluşturma ve içerik yikleme:



Bu sayfaya

- içerik
- a TwinBoard
- bir anket

ekleyin ve eğer isterseniz bir tartışma ile sayfayı tamamlayın!

✓ Sayfalar bölümünden 'Bir sayfa oluştur' butonuyla sayfa oluşturulur.



## Sayfa oluşturma ve içerik yikleme:

- ✓ Yeni oluşturulan sayfanın başka bir sayfanın altında görünmesi için 'alt sayfası olarak ekle' kısmına tıklanır, daha önce oluşturulmuş sayfaların ismi görünecektir, istenilen ana sayfa seçilir ve teslim edilir.

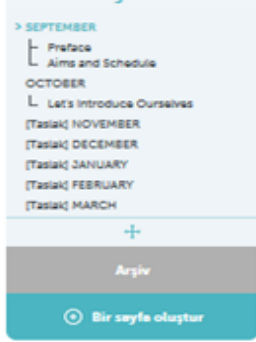
**Bir sayfa oluştur**

Başlık

Alt sayfası olarak ekle

Teslim et İptal

## Bir sayfaya içerik yikleme:

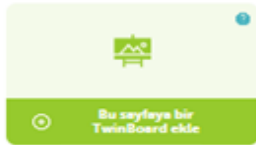
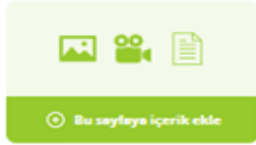


Bu sayfaya

- içerik
- a TwinBoard
- bir anket

ekleyin ve eğer isterseniz bir tartişma ile sayfayı tamamlayın!

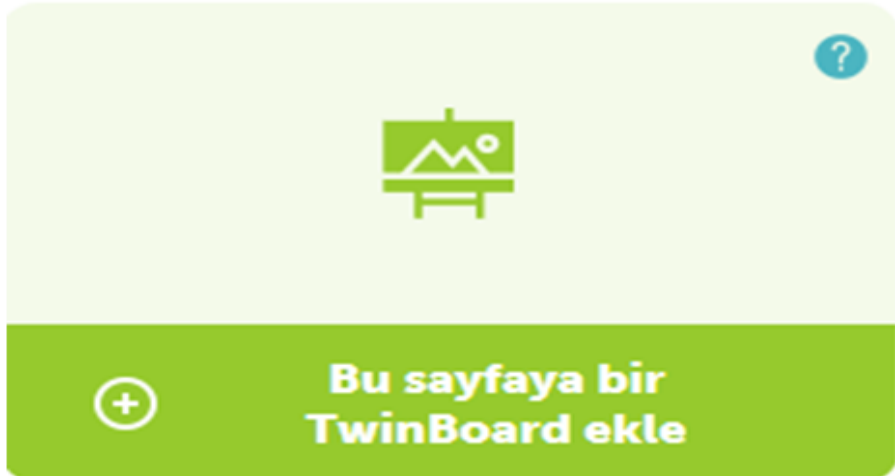
- ✓ Sayfa ismi üzerine tıklanđında sağ st köşede düzenleme yapmayı sağlayan bir kalem işareti görünecektir. Bu işaret tıklanđında ise solda görünen içerik yikleme seçenekleri listelenecektir.



## Bir sayfaya içerik yükleme:



- ✓ Bir sayfaya resim, video, dosya yüklemek veya düz metin, link kaydetmek için bu seçenek tercih edilir.
- ✓ Sayfaya aktarılacak resim ve videolar öncelikle materyaller bölümüne yüklenmelidir.

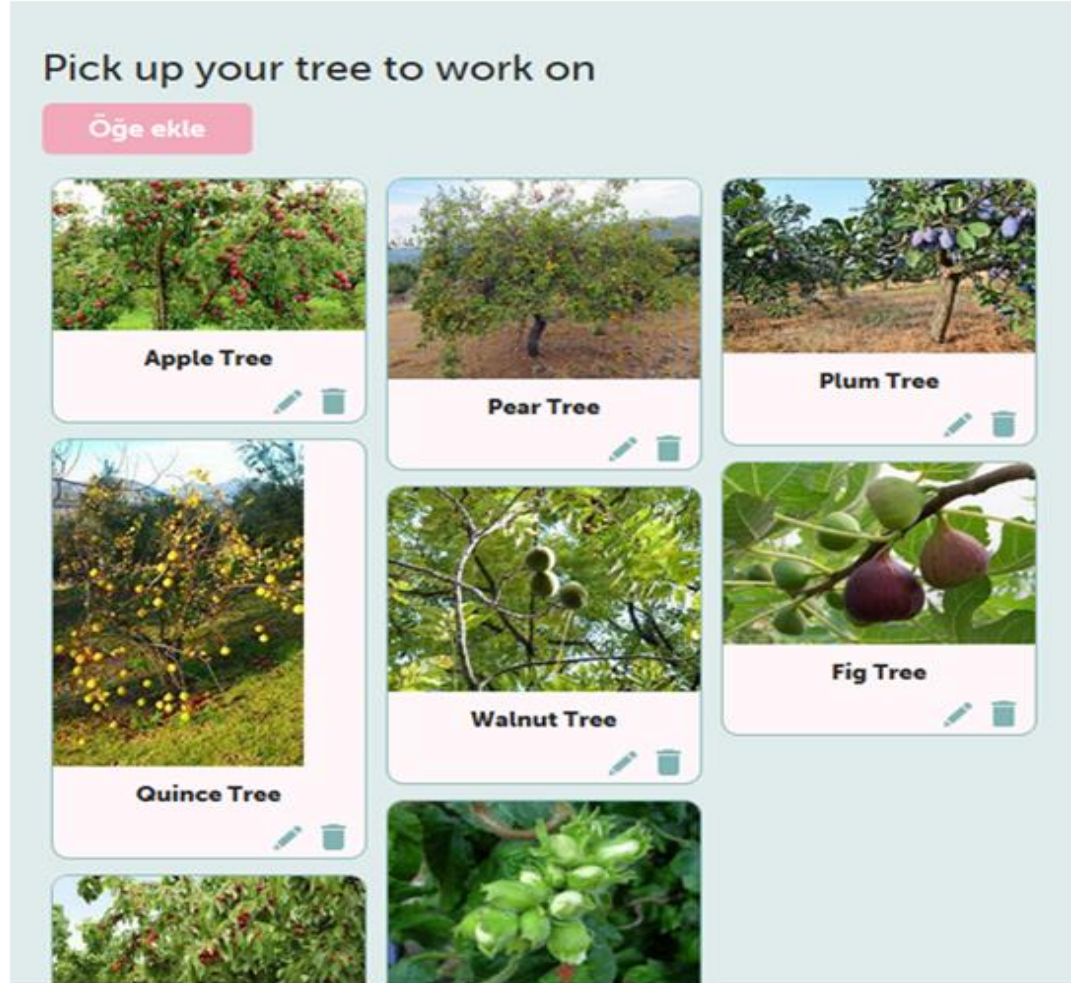


- ✓ Twinboard, tüm ortakların paylaşım yapabilecekleri sanal bir pano gibi düşünülebilir.

## Bir sayfaya içerik yükleme:

Pick up your tree to work on

Öğe ekle



Apple Tree

Pear Tree

Plum Tree

Quince Tree

Walnut Tree

Fig Tree

## Twinboard:

- ✓ Twinboard seçeneğiyle her ortak okul kendi çalışmasını yüklediğinde sayfa yandaki gibi görünecektir.
- ✓ Twinboard, okullar arası işbirliği sağlamak adına paralel yürütülen çalışmaların bir arada sergilenmesine fırsat vermektedir.

## Bir sayfaya içerik yükleme:



### Anket:

- ✓ Oluşturulan sayfaya bir anket sorusu eklenmek istendiğinde aşağıdaki kutu görünecek ve soru / cevap şıkları burada düzenlenecektir.

### Oluşturulan bir anket sorusu örneği:

Anket

Soru

Cevaplar

  
  
  
 **Cevap şıkları çoğaltılabilir**  
  

What is your favorite color ?

red

yellow

pink

blue

green

orange

purple

black

## Bir sayfaya içerik yikleme:

### Bu sayfayı kimler gorebilir?

- İnternetteki herkes
- TwinSpace yeleri
- Sadece ben (ve yöneticiler)

Değişiklikleri kaydet

### Bu sayfayı kimler düzenleyebilir?

- Öğrenci yöneticiler
- Ziyaretçiler
- Öğrenciler
- Yöneticiler
- Öğretmenler

- ✓ Bir sayfanın taslak olmaktan çıkarılması için bu kısımda 'Twinspace yeleri' seçeneği işaretlenip kaydedilmelidir.

- ✓ Bu bölümde sayfa düzenleme yetkisi sınırlandırılabilir.

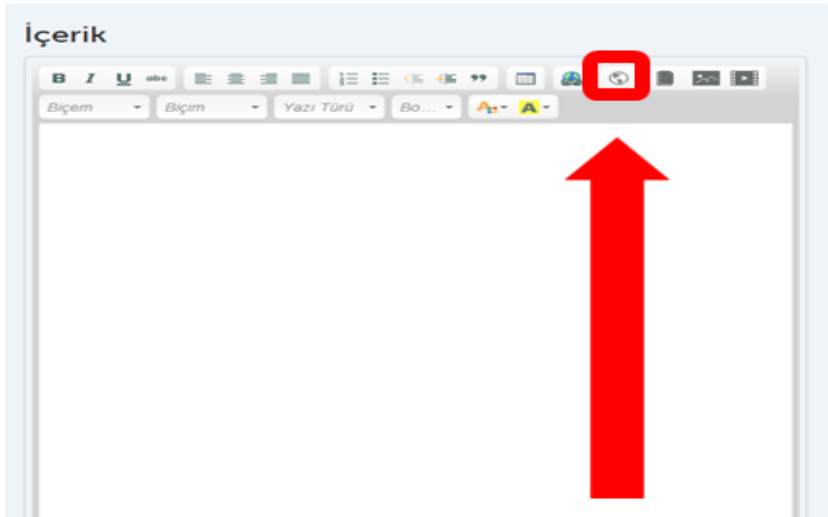


## Bir sayfaya içerik yükleme:

✓ Bir sayfaya resim, video, link, dosya ve metin dışında, web 2.0 aracı da eklenebilir. Twinspace sayfasında iken başka Bir internet sayfası görüntülenebilir ( Bir sosyal medya hesabınızda youtube'dan bir video görünmesi gibi) Bunu yapmak için iframe çerçevesi kullanılır:



✓ Sayfamızı düzenlerken 'bu sayfaya içerik ekle' kısmı seçilir. Aşağıda gösterilen bölme sağ tarafta yer alacaktır:

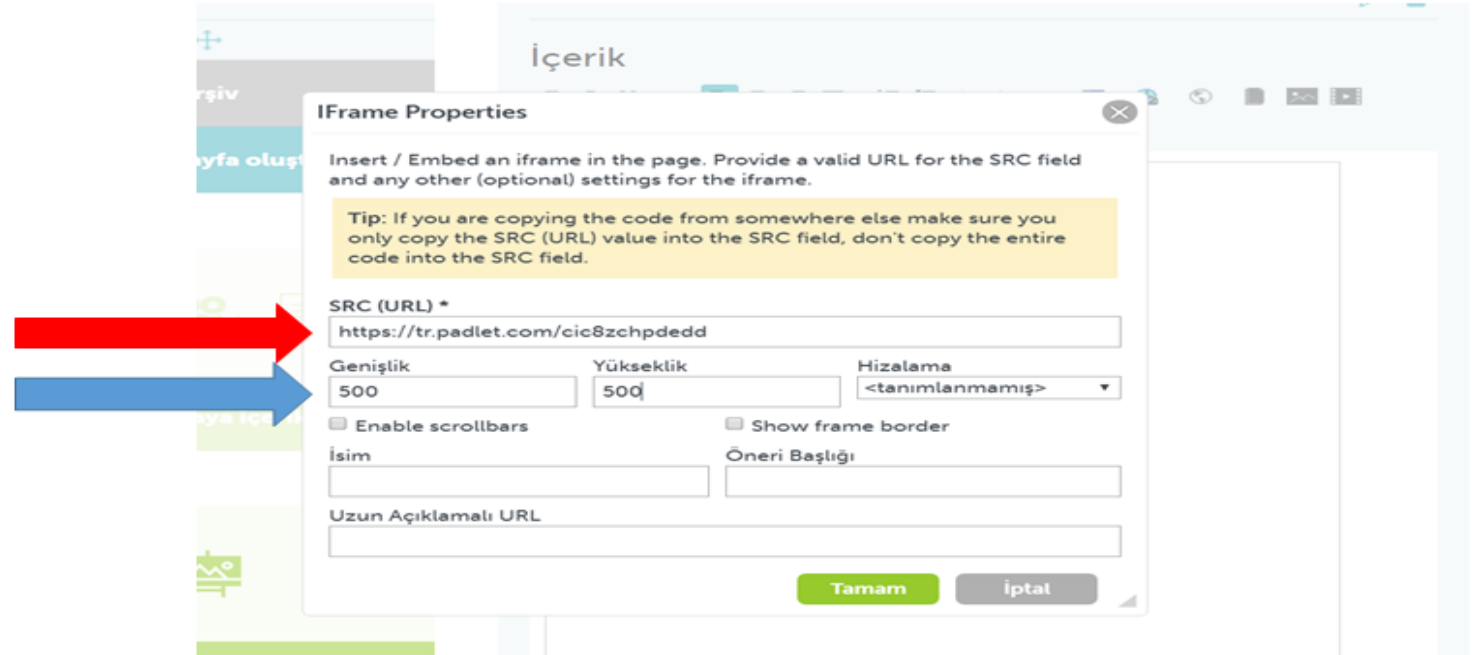


✓ Bu ikon seçildiğinde iframe yüklemek için yeni bir kutucuk açılacaktır.

## Bir sayfaya içerik yükleme:

- ✓ Sayfanıza padlet ( twinboard gibi işbirliği sağlayan bir web 2.0 aracı) eklemek için paylaşmak istediğiniz padletin URL adresini kopyalayıp yapıştırmanız ve boyut belirlemeniz yeterlidir

- ✓ Boyut için girilen değerler her araç için farklılık gösterebilir. Farklı değerler girilerek en uygun boyut deneme yoluyla bulunabilir.



## Bir sayfaya içerik yükleme:

ANA SAYFA | SAYFALAR | MATERYALLER | FORUM | ÇEVİRİMİÇİ TOPLANTILAR | ÜYELER

### Sayfalar

Project Description  
Let's introduce ourselves!

- Arsakeio Primary School of Ioannina, Greece
- Scuola Primaria di Giulia "George Tutoveanu" Gimnazial School, Bărlad
- > Mustafa Kemal Primary School, Samsun, Turkey
- Hello from Class 1.4- Malta

Logo

- Arsakeio Primary School of Ioannina, Greece

Arşiv

+ Bir sayfa oluştur

### Mustafa Kemal Primary School, Samsun, Turkey

The Turkish team  
Mustafa Kemal İlkokulu Samsun / Turkey

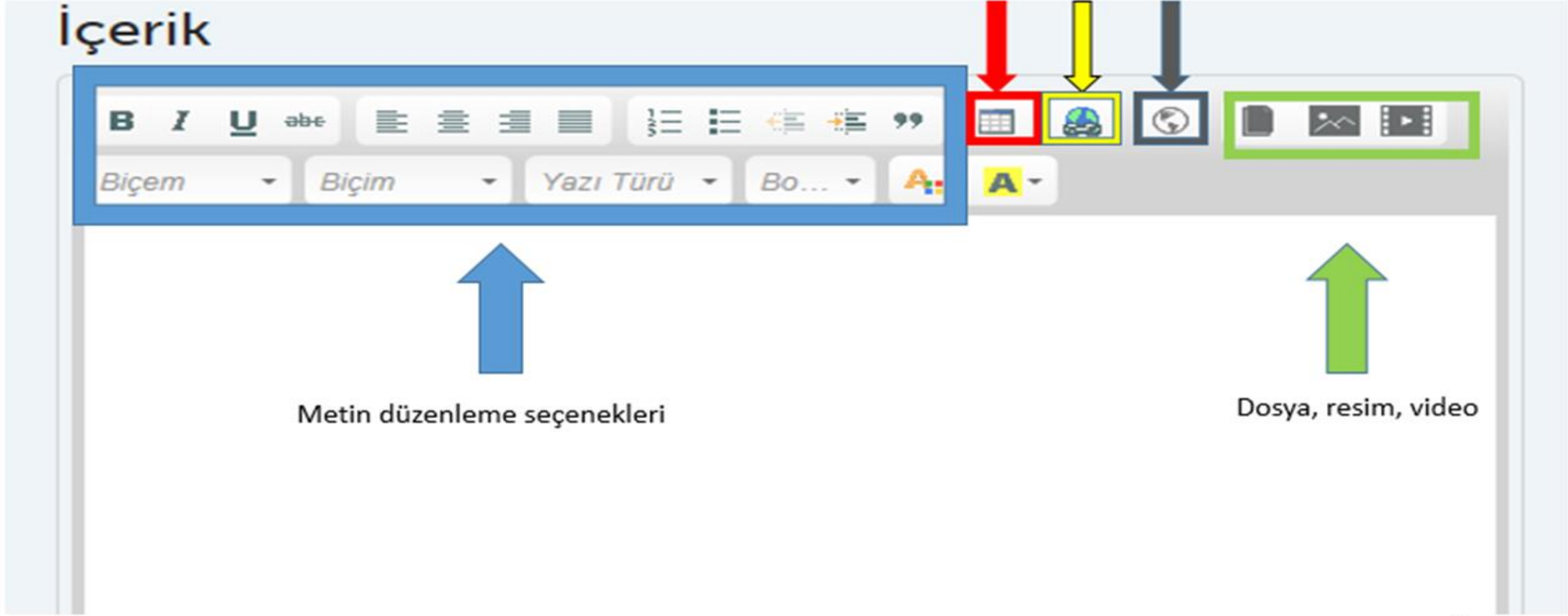
<b>Eren Evat</b> I like dogs.	<b>Yiğit Ak</b> irem yüce I like drawing pictures	<b>duru arslan</b> I like skipping rope
<b>ülkü ertan</b> I love parks	<b>ahmet osama</b> I play volleyball	<b>emre saraç</b> I like playing the flute
<b>gözde aççı</b>		

Made with padlet

✓ Bir sayfaya iframe kullanarak yüklenmiş bir padlet görüntüsü

## Bir sayfaya içerik yükleme:

**İçerik**



The image shows a content editor interface. At the top, the word "İçerik" is displayed. Below it is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, text alignment, list creation, link, unlink) and content insertion (table, link, iframe, document, image, video). A blue box highlights the text formatting options, with a blue arrow pointing to the text "Metin düzenleme seçenekleri". A green box highlights the content insertion options, with a green arrow pointing to the text "Dosya, resim, video". Above the toolbar, three arrows point to the "Tablo" (Table), "link", and "iframe" icons, with labels "Tablo", "link", and "iframe" above them.

Metin düzenleme seçenekleri

Dosya, resim, video

## Materyaller:

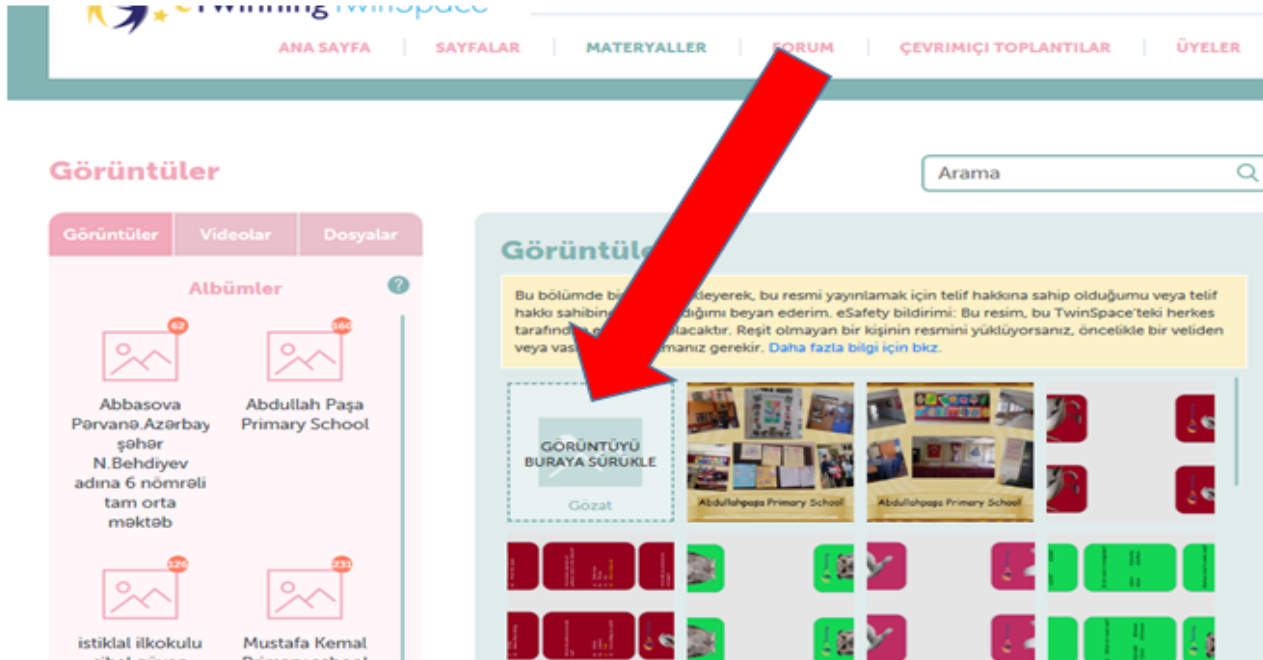


- ✓ Bir sayfaya resim veya video yüklemek için onlar öncelikle materyaller bölümüne kaydedilmelidir.

## Materyaller:

### Fotoğraf yükleme:

- ✓ Bilgisayarda bulunan bir fotoğraf bu bölümde yüklenebilir sonrasında sayfalarda kullanılabilir. Öğretmen, okul veya çalışma konusu adına albüm oluşturulup tüm görseller bu albümde toplanabilir. Sistemin kabul ettiği fotoğraf boyutuna dikkat edilmelidir. (2mb)

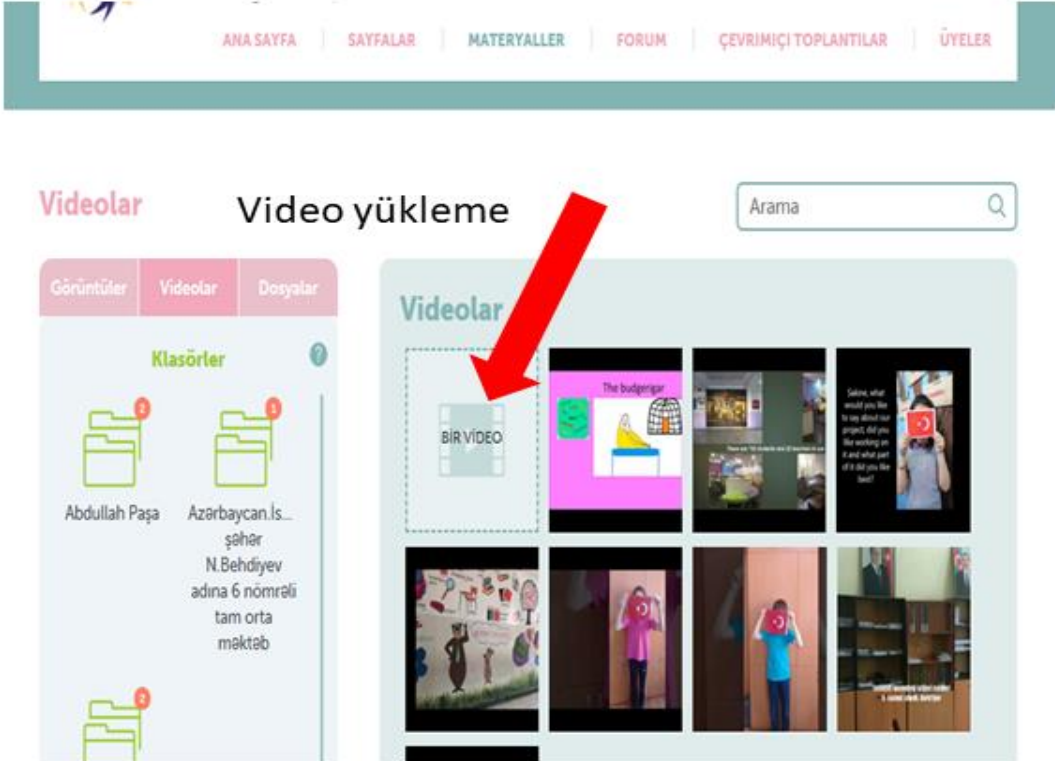


- ✓ Sayfalara ve özellikle herkese açık olan proje günlüğüne görsel yüklerken güvenlik kriterleri konusunda hassas hareket edilmelidir. Öğrenci yüzleri/reklam unsurları net bir şekilde görünmemelidir.

## Materyaller:

### Video yükleme:

✓ Fotoğraf bölümünde olduğu gibi video ve dosyalar için de albüm oluşturulabilir.



✓ Bilgisayarda bulunan bir video buraya doğrudan yüklenememektedir. Video öncelikle;

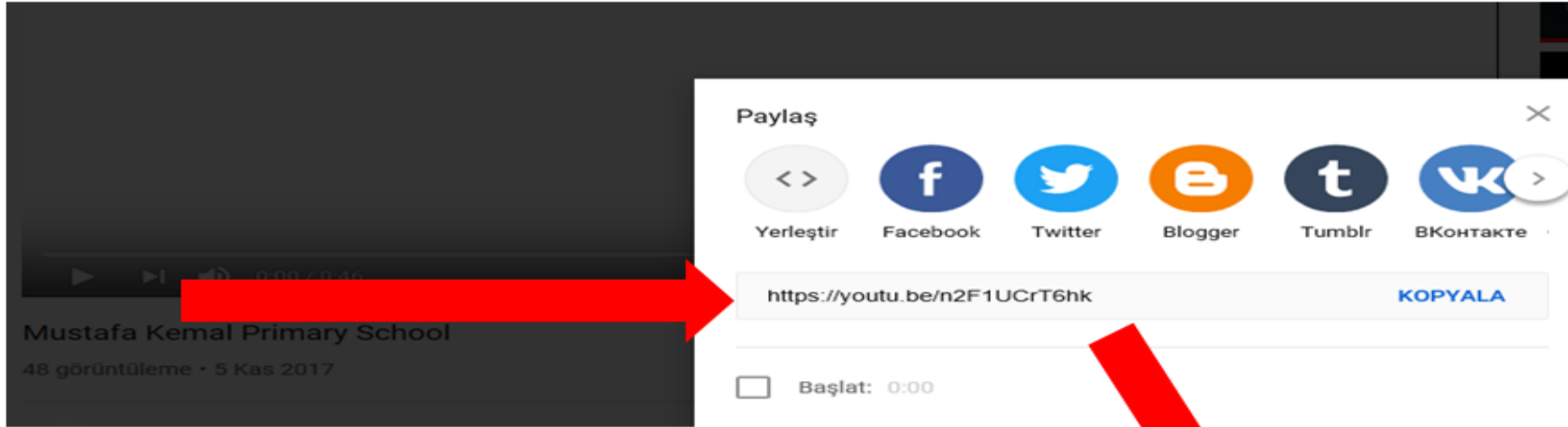
youtube  
dailymotion  
vimeo

sitelerinden birine yüklenir ve paylaşma linki / Url buraya yapıştırılır.

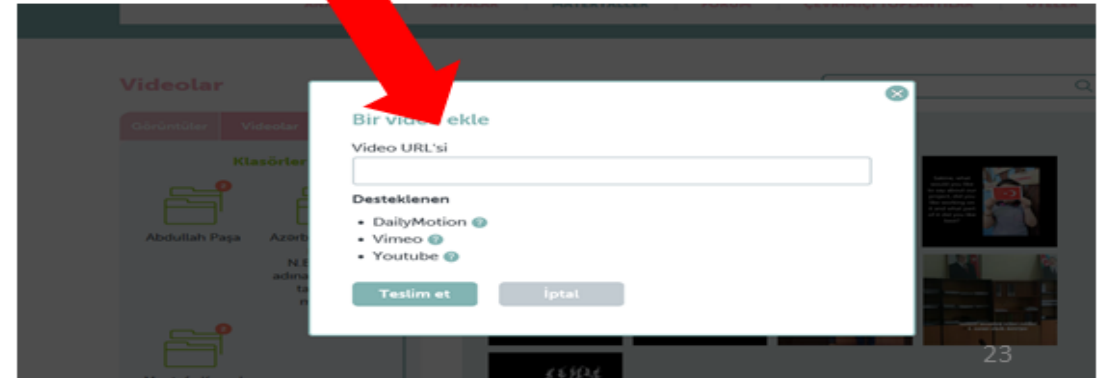
✓ Materyallere bu şekilde yüklenen bir video sonrasında sayfalar veya proje günlüğüne aktarılabilir.

## Materyaller:

- ✓ Youtube'a yüklediğiniz veya hazır var olan bir video url'si 'paylaş' butonuna tıkladığınızda aşağıdaki gibi görünür:



- ✓ Kopyalanan bu bağlantı twinspace / video ekle bölümüne yapıştırılır. Böylece video materyaller bölümünde yer alacaktır.





## Materyaller:

### Dosya ykleme:

- ✓ Dosyalar blmnde boyutu en fazla 20 mb olan dosyalar yklenebilir.

#### Dosyalar



## Forumlar:


- ✓ Yönetici öğrenci ve öğretmenlerin belli bir konuda konuşma/tartışma başlatmaları için tasarlanan bir bölümdür. Forum konuşmalarına görsel öğeler eklenebilir. Başlıklar yalnızca yöneticiler tarafından açılabilir. Açılmış bir başlığa tüm üyeler yazabilir.
- ✓ Sayfalarda en alt bölümde bulunan «Bir taştırma oluştur» seçeneği ile forum başlığı açılabilir ve doğrudan forumlara geçiş yapılabilir.
- ✓ Forumdaki tartışma başlıkları silinemez ancak yöneticiler tarafından arşivlenebilir.
- ✓ Tartışma altında oluşturulan başlıklar ve mesajlar silinebilir.
- ✓ Forumdaki tartışmalar için bildirim ayarlarından düzenleme yaparak bildirim alınabilir.

## Forumlar:

ANA SAYFA | SAYFALAR | MATERYALLER | FORUM | ÇEVİRİMİÇİ TOPLANTILAR | ÜYELER

### Forum ?

Bir tartışma başlatın ve daha sonra ortaklarınızın cevaplama için konu başlıklarını ekleyin. Eğer isterseniz, konu başlığına bir anket de ekleyebilirsiniz.



 Bir tartışma oluşturun

### Tartışmalar



Sıralamayı etkinleştir Arşivlenen oturumlar

#### Choose your bird

10 Başlık  
43 Mesaj

#### Collaborative drawings

#### Sayfadaki tartışmalar

1 Başlık  
17 Mesaj

### En son konular

Trees  
**17 cevap - 10.05.2019**

Team 10  
**5 cevap - 28.02.2019**

Team 9  
**4 cevap - 28.02.2019**

Team 8  
**4 cevap - 28.02.2019**

Team 7  
**4 cevap - 28.02.2019**

### Oturum gönderilerim

Trees  
**17 cevap - 10.05.2019**

Team 10  
**5 cevap - 28.02.2019**

Team 9  
**4 cevap - 28.02.2019**

Team 8  
**4 cevap - 28.02.2019**

Team 7

✓ Ortaokul ve lise çağındaki öğrencilerin ortak okullar arası iletişim ve işbirliğini pekiştiren bu alanı kullanmaları tavsiye edilmektedir.

## Çevrimiçi toplantılar:



### Çevrimiçi toplantılar



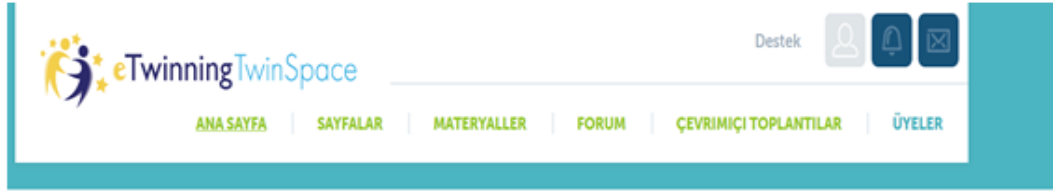
✓ Çevrimiçi toplantı düzenlendiğinde yabancı ortak olması durumunda ülkeler arası saat farkı göz önünde bulundurulmalıdır.

✓ Çevrimiçi toplantıya katılmak için 'katıl' butonu yalnızca belirlenen gün ve saatte sayfada görünecektir.

- ✓ Sohbet odası tüm üyeler tarafından kullanılabilir. Sohbet geçmişi öğretmenler tarafından kaydedilebilir ve üç ay saklanır.
- ✓ Öğrenciler çevrimiçi toplantı düzenleyemezler. Kendi hesaplarıyla bu toplantılara katılamazlar.
- ✓ Yeni TwinSpace'de Çevrimiçi oturumlar kaydedilebilir ve bu kayıtlar üç ay boyunca saklanır.

## Üyeler:

- ✓ Bu bölümde projeye öğrenci, öğretmen ve ziyaretçi kaydedilebilir.
- ✓ Öğrenciler kendi profil ayarlarını ve düzenlemelerini buradan yapabilirler. Birbirlerine herkese açık mesaj yazabilirler.

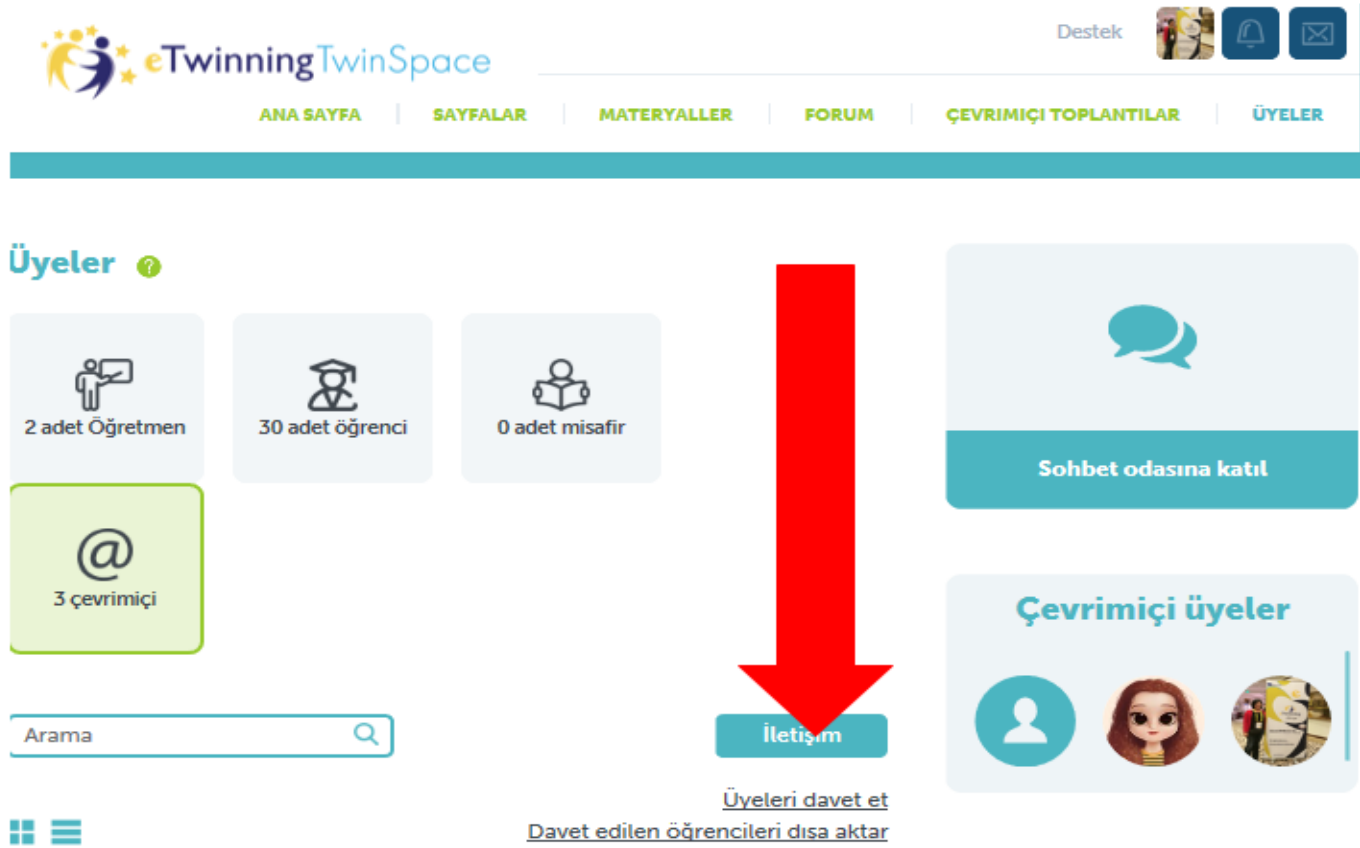


- ✓ Kaydedilen öğrenci ve öğretmenlerin görevi burada belirlenir. Proje kurucuları dışındaki öğretmenler yönetici veya üye olabilirler. Proje kurucuları bu ayarı proje süresince istedikleri bir zamanda güncelleyebilirler. Aynı şekilde öğretmenler öğrencilerinin rol/görevlerini değiştirebilirler. Yalnızca üye olan öğretmen ve öğrencilerin yetkileri daha kısıtlıdır (Forumda konuşma başlığı açamama vb..)



## Üyeler:

### Projeye öğrenci kayıtlarının yapılması:



Destek

eTwinningTwinSpace

ANA SAYFA | SAYFALAR | MATERYALLER | FORUM | ÇEVİRİMİÇİ TOPLANTILAR | ÜYELER

Üyeler ?

2 adet Öğretmen

30 adet öğrenci

0 adet misafir

3 çevrimiçi

Arama

İletişim

Üyeleri davet et  
Davet edilen öğrencileri dışa aktar

Sohbet odasına katıl

Çevrimiçi üyeler

- ✓ Üyeleri davet et bölümünden öğrenciler projeye eklenir, sistemin belirlediği öğrenci kullanıcı adları listesi ise 'davet edilen öğrencileri dışa aktar' kısmından indirilebilir.

# Üyeler:

## Öğrencileri davet et

Bir öğrenci davet ederken, öncelikle kendisinden ve/veya bir veliden veya bir vasiden onay almanız gerekir. Öğrencinizle ilgili herhangi bir hassas ve özel bilgi vermediğinizden emin olun. Resimlerini yüklerken, öncelikle kendisinden ve/veya bir veliden veya bir vasiden onay almanız gerekir. Avatarların (belirli bir kişiyi temsil eden bir simge veya bir figür) kullanılmasını şiddetle tavsiye ederiz. Çevrimiçi olarak yayınlamanız ve yayınlamamanız gerekenlerle ilgili daha fazla bilgi edinmek için, lütfen [buraya](#) tıklayın.

Güvenlik nedeniyle, öğrencilerin şifreleri dışa aktarılamaz ve indirilemez. Bir şifre unutulduğunda, öğrenciyi davet eden öğrenci tarafından bu şifre sıfırlanabilir.

### 1. Yeni veya mevcut öğrencileri davet et

#### Mevcut öğrenciler

#1

#### Yeni öğrenciler

#1

- ✓ + butonu ile istenilen veya ortaklarla belirlenen sayıda öğrenci davet edilebilir. Tüm öğrenci ad ve soyadları yazma işleminin ardından 'doğrula' butonu tıklanır. Her öğrenci için teker teker şifre verilmeli ve görevi belirlenmelidir. Öğrencileriniz için belirlediğiniz şifreye tekrar ulaşma şansı olmadığını göz önünde bulundurmalı, gerekirse not alınmalıdır. Öğrenciler sonrasında kendi şifrelerini değiştirebilirler, ancak kullanıcı adları değiştirilemez.

## Üyeler:

### 1. Yeni veya mevcut öğrencileri davet et

#### Mevcut öğrenciler

#1

#### Yeni öğrenciler

#1

#2

### 2. Bilgileri kontrol et ve tamamla

A password must be at least 6 characters long and can have the following characters: [a-z][A-Z][0-9][\_!:=].

#1	Selin kaya	selin.kaya.13	<input type="text" value="Şifre"/>	<input type="text" value="Görev seçin"/>
#2	Metin Kaya	metin.kaya.1	<input type="text" value="Şifre"/>	<input type="text" value="Görev seçin"/>

✓ 'Doğrula' işlemi ile açılan bölmede şifre ve görev tanımlaması yapılır.

✓ İsimler yazılırken Türkçe karakter kullanılabilir ancak baş harflerde 'İ' kullanılacaksa sisteme 'i' olarak yazılması gerekmektedir. İrem yerine Irem gibi..





## Üyeler:

- ✓ Öğrenci üyeler sayfalarda düzenleme yapamaz. Öğrencilerin paylaşım yapabilmesi için öğrenci yönetici rolü verilmelidir.
- ✓ Ziyaretçi olarak eklenen üyeler hiçbir alanda düzenleme yapamaz.
- ✓ Eklenen üyeler silindiğinde sadece üyeler bölümünden silinir ancak sistemde kullanıcı adı kayıtlı kalır. Bu nedenle aynı kullanıcı adı ile tekrar kaydedilemez.

## Diğer özellikler:

- ✓ Yöneticiler tüm kullanıcıları seçerek TwinMail gönderebilir.
- ✓ Öğretmen üyeler kişileri tek tek seçerek TwinMail gönderebilir.
- ✓ Profil düzenlenen kısımdan bildirim ayarları düzenlenebilir. (Mail ile bildirim alınabilir)

# Teşekkürler



[eTwinning Türkiye](#)



[eTwinning Türkiye @tretwinning](#)



[tretwinning@gmail.com](mailto:tretwinning@gmail.com)

[etwinning.meb.gov.tr](http://etwinning.meb.gov.tr)